

招标文件编号：SZJTAQ2021-01

北京市政建设集团有限责任公司

安全生产培训云平台系统

项目招标文件

招标单位：北京市政建设集团有限责任公司

2021年1月

第一章 投标邀请书

一、标书编号：

二、招标内容

北京市政建设集团有限责任公司安全生产培训云平台系统

三、招标项目要求

投标时提供详细的北京市政集团安全生产培训云平台系统建设投标书，由本项目评标委员会根据评标办法推荐排序第一名投标单位为入选单位，排名第二的投标单位为候选单位。

四、投标截止日期

2021年1月30日上午11:30整。

五、投标文件送达地点及方式

投标文件送达地点：北京市政建设集团有限责任公司；

招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的投标文件。

六、开标时间及地点

开标时间：具体时间另行通知

开标地点：北京市政建设集团有限责任公司会议室

七、联系方式

联系人：潘梦晓

电 话：68778088-1120

第二章 投标人须知

一、重要提示

序号	内容
----	----

1	<p>招标项目名称：北京市政建设集团有限责任公司安全生产培训云平台系统</p> <p>招标文件编号：SZJTAQ2021-01</p>
2	<p>开户行：中国建设银行北京月坛支行</p> <p>银行账号：11001020500056006433</p> <p>单位名称：北京市政建设集团有限责任公司</p> <p>地址：北京市海淀区昌运宫 17 号</p>
3	<p>投标书正本一份、副本两份及相同内容电子文档一份</p>
4	<p>投标有效期：15 个工作日</p>
5	<p>投标截止日期：2021 年 1 月 30 日上午 11：30 分</p>
6	<p>标书澄清时间：投标后 3 日内</p>
7	<p>投标币种：人民币</p>

二、项目概况

项目名称：北京市政建设集团有限责任公司安全生产培训云平台系统

实施地点：北京市政集团所属各单位及项目部

应用规模：北京市政集团所属所有劳务作业人员

功能范围：满足北京市政集团所属各单位及项目部的安全生产培训要求。

实施时间：自确定中标单位开始，3 个月基本完成全部系统开发和项目建设内容，并在公司内推广应用。

开发原则：

先进性：采用先进的技术构架进行开发，符合相关国际、国家行业规范及标准，采用开放的技术标准和标准化的产品，避免系统互联或扩展出现障碍。

适应性：灵活满足管理层级多、变动快的特点，充分考虑公司及所属各级单位在安全管理中所存在的业务差异、管理差异，建立各自专属的应用平台与工具，实现全过程的精益管理。

易用性。在人员、系统管理方面提供较完善的配置功能，使系统能够适应不同的应用层级和应用场景。实现用户可接受的查询效率与响应时间，有良好的人机接口与灵活多样的展现方式。

安全性：软硬兼施，确保系统可靠、稳定、高速运行，并提供先进的、全面的安全保密方案、应急措施和完善的安全管理机制，保证网络和数据的安全。

招标方式：邀请招标，公司组织的项目评标委员会评标。

建设内容：

1. 功能概述

在线学习模块

系统提供强大的在线学习管理功能，企业可以通过安全生产培训云平台，安排员工在网上自主学习，也可以在项目部会议室组织员工集中进行视频学习。企业可以让员工自主选课，也可以按公司的培训要求，主动分配课程给员工。平台整合教学资源，实现课程学习、测试、模拟考试等多种教学手段的整合，极大地增强了学习的趣味性、生动性、实用性，提升了安全生产培训效果。

安全生产培训云平台支持三种学习方式，适用于建筑施工企业三级安全教育的开展。

电脑上网学习：适用于企业管理人员与专业技术人员，通过电脑登录平台，实现在线学习。

手机移动学习：适用于企业全体员工，企业员工通过手机 APP 登录平台，实现随时随地的学习。

会议室集中远程学习：适用于项目部一线农民工，项目部可以在会议室通过笔记本电脑登录平台，利用投影机，组织农民工集中学习平台的多媒体电子课件，轻松实现项目部安全教育。

安全培训云课程中心

建立基于互联网的云课程中心，建立适合公司的安全生产培训课程体系，供系统使用。

实现对课程体系的管理，可以自定义建立企业的课程体系。云课程应适用于企业负责人、项目负责人、安全管理人员、班组长、作业人员等各类人员，基本涵盖安全生产法律法规、安全生产基础知识、安全操作规程、事故案例分析、事故应急和现场急救等方面内容。能够按最新的国家新法新规要求同步更新课件，或按公司培训需求，定制开发专用的培训课件。

系统支持用户自主上传培训课件，包括视频、PPT 及文本类等课件。

在线练习与考试模块

系统提供强大的在线练习、模拟考试、正式考试等功能。考试

的题库、组卷、阅卷、成绩统计等由系统自动完成，极大地提高组织员工考试的工作效率。

安全培训管理模块

开发培训管理模块，企业可以有效地建立安全培训管理体系，实现从培训计划、培训执行、培训过程、培训档案、培训统计的有效管理。培训不再是形式，培训也不再是盲目地开展，而形成体系化、全面化、专业化的工作，有助于企业实现安全培训的科学化、制度化、体系化。

安全知识管理模块

安全知识管理系统包括安全法规、安全标准、操作规程、应急预案等安全知识管理。需在线收录建筑行业的安全法规、标准规程等，同时根据国家政法法规的要求，及时动态进行更新。

安全知识竞赛模块

平台开发安全知识竞赛功能，企业可以自行组织开展知识竞赛活动，以比赛的模式提高学员学习兴趣，检验学员学习效果。

手机移动端学习功能模块

基于移动互联网的手机学习是云平台的核心功能之一，特别适合建筑施工、交通运输等行业一线员工进行安全生产培训。移动学习支持 Android4.0 及以上系统和 iOS 7.0 以上系统移动端的学习，支持功能有课程学习，在线或离线学习已选择课程（视频类）、选课、学习计划、问答、调查中心、考试中心、资料中心、消息中心等。

边走边学，碎片化学习充分利用空闲时间，化零为整；

支持手机进行练习测试、模拟考试等，通过测试、练习促进员工学习；

支持手机进行安全知识的查询、检索，将学习应用到工作中；
随时随地参与、问答，学习交流不落后。

移动电子教室（项目部集中远程学习）

针对建筑施工企业项目部教育的特点，开发了离线端的培训管理功能，项目部可以组织一线人员包括农民工在会议室集中培训，通过本平台，可以实现身份证识别仪培训签到、打卡考勤、利用会议室投影仪视频学习、手机考试、自动建档、二维码学习等功能，从而解决项目部教育的实际问题，将项目部安全教育落到实处。

2. 产品功能详细描述

管理员功能

模块	应用	功能简述
人员实名制管理		学习对象管理；创建平台虚拟组织和管理人员账户，并分配角色
	部门管理	创建登录账户（人员）的部门属性，快速搭建公司的部门架构； 支持多级管理，可以增加各类子组织； 以树型结构呈现； 根部门名称始终默认为公司名称（在“公司设置”中可修改）； 可以方便地进行新增、编辑、调整顺序（上移、下移）、删除操作； 可以根据需求设置部门层级的显示级数；

	岗位管理	<p>创建登录账户（人员）的岗位属性，根据不同的工作职责搭建公司的岗位体系；</p> <p>允许建立两级岗位类别；</p> <p>支持自定义岗位类别。</p>
	人员管理	<p>创建登录账户（人员），并对创建的登录账户进行管理；</p> <p>支持通过主流的身份证阅读器读取人员信息进行人员信息采集，可快捷读取或手动录入人员基本信息、持证信息、培训信息等</p> <p>显示所有学员信息，对人员进行编辑、冻结、激活、重置密码及导出操作；</p> <p>支持批量编辑人员属性（部门调动、岗位调动、隶属上级、职级、职务）；且支持批量修改导入人员信息；</p> <p>允许批量导入人员和修改导入名单，减少大量工作量；</p> <p>支持批量导出二维码以及上岗证；</p> <p>支持“人员群组管理”，直接管理当前角色权限下管辖的人员群组信息。</p> <p>管理员可以对人员进行个人简历完善，同时支持批量学员履历导入。</p>
	角色管理	<p>为企业已有账号分配相应的角色，查看现有角色所设人员，或移除现有人员；</p> <p>根据角色权限分为“管理角色”和“学员角色”两大类型；具体角色名称及权限可通过 PaaS 平台进行自定</p>

		<p>义；</p> <p>实现不同的管理角色拥有不同的权限；</p> <p>每个管理员同一时间可允许拥有多个管理角色；</p>
	<p>群组管理</p>	<p>将一群拥有相同兴趣爱好或共同目标的人员聚集在一起，方便管理员为群组安排学习活动；</p> <p>支持四种加入群组方式，包括学员自由加入、通过验证、管理员指定群组学员等方式，管理员可根据不同情况灵活组成静态群组或动态群组；</p> <p>支持自定义群组类别，且可支持多级分类；</p> <p>支持群组的新增、编辑、启用、禁用、删除未启用群和筛选操作；</p> <p>允许批量编辑人员所属群组信息。</p> <p>群组管理员可管理多个群组，数量不限；</p>
<p>资源管理</p>	<p>对平台内容进行有效管理</p> <p>课程管理</p>	<p>为企业自建内部课程资源，可以通过上传的形式，来扩充内部课程库管理企业内部课程；</p> <p>支持 Scorm2004、Scorm1.2、普通课件(在线观看)、普通课件（下载观看）、URL 课程、文档类等课件形式的上传；</p> <p>对课程资源拥有丰富的管理功能，包括课程封面的上传、学习步骤的自定义、参考资料的上传、讨论区的开启或关闭、管理授权和开放范围的设置等；</p> <p>课程的学习步骤包括课前测试、课程学习、课程评估、课后测试(支持补考)，管理员决定步骤是否启用，</p>

		<p>并且可以对测试题进行题库管理和设置；</p> <p>支持对线上课程的批量编辑，设定开放范围、管理授权设置、停用、修改导入和导出。</p> <p>支持自定义课程评估的设置，可针对性地为部分课程关联个性化的课程评估；</p> <p>支持课程笔记的查看、下载、导出和删除；</p>
	知识管理	<p>知识库是一个供公司学员上传资料、积累知识资源的地方，在知识库中自由学习是学员进行非正式学习的重要途径之一，是公司搭建内部知识共享的有效工具；</p> <p>支持知识的在线观看模式，学员无需下载就可以通过浏览器直接浏览；</p> <p>知识类别自定义，支持多级，且可以对知识类型进行开放范围设置；</p> <p>支持对知识的启用、禁用、下载，并提供高级筛选；</p>
	讲师管理	<p>可以管理讲师资源，方便管理内部讲师和外部讲师；</p> <p>可以添加讲师的基本资料，讲师风采和为该讲师授权课程；</p> <p>可以导出讲师列表信息，首页默认显示为启用状态的讲师。</p>
学习管理		<p>管理员对学员学习进行指导和管理，帮助学员制定学习计划，搭建公司的培训体系。</p>
	学习计划管理	<p>管理员根据业务需求，根据某个培训项目为学员定制课程学习计划，下发完毕后还可以跟踪计划的学习完成情况；</p>

		<p>管理员为本部门的学员安排学习计划，要求学员在一定的时间段内必须完成课程的学习；</p> <p>安排的课程下发到具体学员后，学员无需选择课程，可以直接学习该课程；</p> <p>管理员可以调整每门课的学习期限；</p> <p>实现了站内短信、邮件的提醒形式通知学员；而且可以提醒两种场景，课程下发提醒和课程到期提醒；</p>
数据统计	<p>学习报表 (线上课程)</p>	<p>在学习报表中，可以快速清晰地了解平台课程的学习情况。比如，学员是否经常选课学习(概况)，不同部门或个人的学习积极性及学习偏好(用户学习情况、部门学习情况、群组学习情况)，具体课程的学习热度(课程使用情况)等。</p> <p>通过对以上情况的掌握，可以有针对性地督促学员学习课程，按组织或个人学习偏好安排课程，改进相关课程的课程质量。</p> <p>课程学习情况报表信息包括：用户名、姓名、部门、岗位、课程名称、学习类型、学习时长、获得学分、考试成绩、开始学习时间、学习完成时间等等；</p> <p>支持报表的导出。</p>
	<p>实时报表 (线上课程)</p>	<p>可以查询截止到当前时间点的报表数据，包括学习计划统计和明细报表(根据学习期限进行查询)、学习完成统计和明细报表(根据完成时间进行查询)、组织阶段统计报表、学员阶段统计和明细报表、学习学时明细报表和课程考试明细报表。</p>

		<p>支持按照学习计划时间、学分获得时间统计当前某个部门或群组的总体和人均学习情况，包含选课、参与学习及课程完成情况；</p> <p>支持统计所选时间范围内，某个部门或群组内学员实际发生的学习情况，包括实际选课情况、实际学习情况及实际考试情况；</p> <p>支持按照学习发生时间，查询学员的学习的开始时间和持续时间明细；</p> <p>支持按照考试发生时间，查询学员的考试的发生时间和考试获得成绩明细。</p>
	学习档案	<p>学习档案对所有学员学习情况进行记录和查看的地方，包含课程学习、资料中心、考试等应用的学分和具体学时等情况。</p>
培训管理 (集中培训)	培训方案	<p>根据工人安全培训的业务场景，需要进行线下集中式培训，通过平台创建培训，播放课程，生成考试，线下刷身份证或扫码签到；</p> <p>可设置无考试、线下考试、在线考试等考试模式，发布生效后可供培训活动选择。</p> <p>支持培训方案下载至本地，提供离线培训；</p>
	培训活动	<p>方便企业对具体培训活动进行管理。</p> <p>管理员新增新增培训活动，从已发布的培训方案里选择相关培训，设置开始、结束时间，利用刷身份证、二维码或扫码签到；</p>
培训档案	培训档案	<p>可以生成工人一人一档卡，查看具体培训情况</p>

		<p>可以分区域生成三级安全教育卡；</p> <p>培训考试的试卷可以批量导出打印出来；</p> <p>管理员可以对下属单位进行的培训活动进行统计查看；</p>
考试管理	安排独立的考试，用于公司的统一考试	
	试题管理	<p>用于考试试题的存储和试题的分类管理；</p> <p>支持题型包括单选题、多选题、填空题、判断题、判断改错题、问答题；</p> <p>支持对试题的新增、查看、编辑、移动、删除等操作；</p> <p>支持批量导入、导出试题；</p> <p>可自定义题库和题库类别分类；题库类别管理，支持多级类别设置；</p> <p>支持管理授权，可以将试题开放给相应的管理员进行管理；</p>
	试卷管理	<p>将试题依据一定规则组合成试卷，用以考试；</p> <p>分为固定试卷、随机试卷两种试卷类型；</p> <p>固定试卷是指管理员出卷的时候就已经固定，对每个参考学员都一样的试卷。随机试卷指管理员设置一定规则，学员答卷的时候，试卷才会生成；每个学员的试卷中包含的题型和每种题型下各个难度的题目数量是相同的，但是题目可能不同。</p>

		<p>支持管理授权，可以将试卷开放给相应的管理员进行使用；</p> <p>支持绝密设置，仅创建人可查看到试卷。</p> <p>可以在试卷中设置必考题，以使得每个学员都可以考到这些试题；</p> <p>目前组卷方式有基础组卷和智能组卷两种。基础组卷方式支持选择任意数量的题库、题型和标签（模糊查询），随机抽选符合这些条件的试题来填充试卷，并可按试题难度抽取题量。智能组卷方式可以通过设置题库范围、标签范围，选考题的题量、题型所需题量和难度范围，从而形成一定难度系数的试卷，进而可对题量进行调整形成不同的难度系数的试卷。</p> <p>可以对生成试卷的试题分数进行微调；</p> <p>支持对试卷的新增、查看、编辑、删除、预览、复制等操作。</p>
	<p>考试管理 （线上考试）</p>	<p>为学员安排考试，以评估学员对知识点的掌握情况；对考试和练习都有新增、查看、编辑、删除（草稿状态的考试）、发布、作废（考试中）等操作；</p> <p>可以采取多维的防舞弊设置；</p> <p>评卷方式分为自动评卷和手工评卷，考试结束后，系统会对客观题进行自动评卷，评卷人对主观题做手工评卷；</p> <p>考试学员答卷导出功能，管理员可以在“考试设置——考生权限设置”中开启允许学员导出答卷的开关。</p>

		<p>培训管理员可以快速新增练习并下发给学员（模拟考试），学员可以进行多次自我测验。</p>
	<p>考试管理 （线下考试）</p>	<p>可将线下考试的成绩进行录入保存至平台，方便数据归档。</p>
	<p>成绩管理</p>	<p>以考试或者以学员为单位查询学员的考试情况； 查看考试或练习的成绩情况； 可以对考试成绩进行修改和统计； 查询缺考人信息。</p> <p>新增“成绩排名”显示功能，可以在考试设置中选择是否开启。启用后学员可以根据设置查看到自己在考试中的成绩排名情况；</p>
<p>问卷评估</p>	<p>问卷调查</p>	<p>问卷调查主要用于公司内部进行各种调查，以收集员工意见，可用于需求调查；</p> <p>主要有两大模块：一是问卷模板，用于新增、管理各种用于调查的问卷模板；二是问卷调查，用于发布问卷调查、管理问卷调查和收集问卷调查结果。</p> <p>不仅支持线上创建问卷，还支持线下导入问卷到平台，方便快捷地创建问卷；</p> <p>支持问卷模板的新增、启用、查看、编辑、删除、复制、管理授权、审核流设置等操作；</p> <p>支持问卷类别的自定义；</p> <p>问卷创建完成后，可以进入问卷试答；问卷试答为管理员提供了预览和验证问卷逻辑的通道。</p>

		<p>问卷题型支持单选题、多选题、问答题、填空题；可为题干和选项上传图片；单选题选项可以允许填空；多选题允许设置答题的选项数量；丰富的题目类型可满足多种个性化设置；</p> <p>设置问卷调查时，支持两种问卷模式：匿名模式和管理员模式。匿名模式指学员提交答卷后管理员仅能查看答卷但无法获知答卷人的个人信息。管理员模式指学员提交答卷后管理员不但能查看学员答卷还能够获知答卷人的个人信息。</p> <p>可以设置多种途径进行问卷提醒，包括站内短信、电子邮件、手机短信；</p> <p>支持问卷调查的新增，查看、编辑、作废、发布、回应、监控等操作；</p> <p>答卷结果可以允许学员查看，也可以禁止学员查看；</p> <p>问卷结果包括三个部分—统计所有答卷人和答卷人数量；导出所有学员答卷；显示未答卷学员的缺席人员基本信息；支持导出问卷结果。</p>
信息通知	消息管理	<p>管理员发送通知、消息提醒，及和学员之间相互交流的重要渠道；</p> <p>消息分为站内信和系统消息两类，站内信指需要自己撰写、发送及指定发件人的消息（如群发通知）；系统消息指系统针对平台学习及操作过程中的某些功能节点，自动触发而向相关参与人员发出的消息提醒，系统</p>

		<p>消息模板管理员可自定义设置消息内容；</p> <p>消息的发送方式有三种：站内信、电子邮件，学员允许发送站内信和电子邮件；</p> <p>管理员可以向多人群发通知；</p> <p>拥有“收件箱”“已发送”和“垃圾箱”三个页面，对收件箱中的消息可以进行回复、转发、删除等操作；对已发送的信息可以进行查看、转发、删除和再次发送等操作；可以对垃圾箱中的信息进行查看、还原、彻底删除和清空垃圾箱操作；</p> <p>系统消息可以设置消息模板和发件人显示名称。模板内容包括消息类型、消息主题、消息正文、消息发送对象、发送时间、发件人、操作人及操作人部门。</p>
其他	个性登录	<p>为满足企业的个性化需求，企业可以自定义域名、登录页面、LOGO、标题、版权说明等。</p>
帮助	管理员教程	<p>采用视频方式对管理员功能进行详细讲解，供管理员参考。</p>

学员功能

模块	应用	功能简述
我的课程	全部课程	<p>1、全部课程中列出了学员所属企业的所有课程列表，学员可以通过课程分类来查询课程。</p> <p>2、线上课程，学员打开线上课程的课件资源后，该课程将添加到我的课程下的线上课程。</p>
	我的课程	<p>1、我的课程中包括了线上课程和历史课程。</p>

		<p>2、线上课程，学员可以查看线上课程的课件，课件包含普通课件、视频课件和标准课件，在学习的过程中，学员可以添加学习笔记和提问。</p> <p>3、用户可以在课程详情中收藏课程并对课程进行评价。</p>
	我的笔记	学员可以对自己在课程学习过程中添加的笔记进行维护，可以修改、删除笔记。
	我的问题	我的问题包括提出的问题、回答的问题和关注的问题，学员可以对自己提出的问题和给出的答案进行删除。
	收藏的课程	学员用户的课程收藏夹，学员可以取消对课程的收藏。
我的考试	展示所有当前学员需要参加的考试以及对历史考试进行成绩查询及详情回顾等	
	我的考试	<p>1、我的考试包括当前考试和历史考试。</p> <p>2、当前考试，用户可以参加当前考试（考试未开始的待到时间后即可参加考试），学员可以完成考试并提交考试答案。</p> <p>3、历史考试，用户可以查看历史考试详情和成绩总览。</p>
	错题集	学员参与的每门考试中的错题集合，学员可以手动将错题加入或移出错题集。
我的档案	我的档案	学员可以点击我的档案，查看自己的基本信息、考试信息、学习信息、培训信息等记录；
移动学习		
	移动学习	支持 Android4.0 及以上系统和 iOS 7.0 以上系统移动

		<p>端的学习，支持功能有课程学习，在线学习已选择课程（视频类）、选课、学习计划、问答、调查中心、考试中心、资料中心、消息中心等；</p> <p>随时随地学课程，无处不在能沟通：</p> <p>1) 边走边学，碎片化学习充分利用空闲时间，化零为整</p> <p>2) 按时参加考试、调查，工作任务不遗漏</p> <p>3) 随时随地参与、问答，学习交流不落后。</p>
	<p>微信考试</p>	<p>集中培训时可以利用微信扫码培训活动考试二维码进行考试。</p>

3. 培训

投标人必须根据标书采用的相关技术，在标书中提出全面的培训计划和课程内容安排，并在合同签订后征得用户方同意后实施。

投标人派出的培训教员应至少具有丰富的相同课程的教学经验，提供高水平的培训。

培训内容

投标人必需提供但不限于以下内容的培训：

系统的安装与维护。

常见故障及诊断。

系统的应用与管理。

培训安排

在投标方案中列出具体培训计划及安排。

4. 售后服务

为使系统建设正常进行，保证系统正常运行，及时解决用户遇到的实际问题，投标人必须提供技术支持服务承诺：

投标人对系统必须提供技术支持和售后服务。

投标人应根据法律法规标准更新情况及时更新培训课件资源。

系统故障报修的响应时间：每天 8:00-20:00 期间为 1 小时，其余时间为 3 小时。需要现场处理故障的，投标人应在接到通知后 4 小时到达现场进行维修，24 小时内故障排除。

投标人需按照用户要求，保证项目后期能够提供系统升级工作。

投标人要提供详细的售后服务内容、措施、响应时间安排及其它承诺等。

5. 技术要求

系统综合采用 B/S 方式来进行软件部署，软件架构要求具备开放性，能够满足主流平台和跨平台快速应用开发的需求。

系统应支持多用户同时并发学习及考试。云服务由投标人提供，投标人应提出合理的系统部署方案。投标人应保证服务器及网络环境满足系统稳定运行、用户畅通访问。

网页要求能够支持目前通用的各类操作系统(含 Windows 和 MAC)浏览器的登录使用，以及支持多种移动端使用 (Android、IOS 以及专用手持设备)。

三、合格的投标人

1. 投标人是响应招标、已在招标人处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。任何未在招标人处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。

2. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。

3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供

货人才能参加投标。

四、对招标文件的异议

已领购招标文件的潜在投标人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标截止时间前向招标人提出，招标人将在自收到异议后作出答复。

五、支付方式

项目完成并验收合格后，支付合同款的 95%，质保期到期后再支付剩余合同款。

六、评标办法

评标采用综合评标法。

第三章 投标文件

一、投标文件内容

1. 投标方案书

投标方案书的内容应包括：综述、项目需求分析、项目实施步骤、系统架构方案、应用解决方案、系统安全方案、产品软硬件配置方案、项目组织方案、售后服务与培训方案、附件及其它。

2. 投标单位资质证明

应按照本项目招标公告的资质要求，提供相应的资质证明文件，包括：营业执照复印件、国家或相关部门颁发的产品资质证明、典型案例证明文件、其它证明文件等。

3. 投标报价

除非另有规定或许可，投标人提供的货物和服务用人民币报价。

本项目投标报价：产品各功能模块费、二次开发费、项目实施费、培训费、以及保证期后年售后服务费、软件升级费和技术支持费，要求提供各项报价明细；

招标方没有义务接受报价最低的投标书；具体报价格式见附件。

4. 投标文件的组成

投标文件由商务标投标文件、技术标投标文件两部分组成。

商务标投标文件主要包括下列内容：

- 1) 投标书；
- 2) 投标承诺书；
- 3) 法定代表人资格证明书；
- 4) 法人授权委托书(如投标文件由法定代表人签署的不要求此项内容)；
- 5) 投标承诺函；
- 6) 报价书。

技术标投标文件主要包括下列内容：

- 1) 资格证明材料：法人证书及法人授权委托书、企业法人营业执照、企业资质证书等；
- 2) 拟配备主要人员情况表；
项目负责人简历表、业绩表及证明材料；

同时承诺经招标单位认可的项目负责人及相应资质管理人员必须是将来的实际操作者，上述人员未经招标单位同意，中标人不得擅自调换或撤离，招标单位如认为有必要，可要求对上述人员中的部分

人员作出更好的调整。

3) 投标单位的业绩材料和投标单位认为需要提供的其他资料。

(由编制人根据实际需要提要求)。

5. 投标书形式

投标书使用中文；

有关投标报价内容另附文件说明，报价项目与明细要与标书内容对应准确，外包装密封；

投标书不应含有插行、删除、重写等，如有必须更正的错误，应由在投标书上签字的人在更改处签章。

6. 投标文件的签署

投标单位按“投标文件的格式”规定编制标书。投标文件为经法人代表签字并加盖公司印章的 PDF 电子版扫描文件，也可以使用 CA 电子钥匙加盖电子签章及法人代表签字的电子版文件。

7. 招标书的修改

在招标截止日前，招标者可以因任何原因修改其招标书；

修改以传真方式通知所有已得到标书的投标者，并对其有约束力；

招标书修改后，为使投标者有合理地时间修改其投标书，招标者可以适当延长截标时间。

8. 投标书的澄清

招标方有权就投标文件中含混之处向投标方提出询问或澄清要求。投标方必须按照招标方通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清；

必要时招标方可要求投标方就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标方全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分；

投标方对投标文件的澄清，如果改变投标价格及实质内容，必须得到招标方的认可，方可予以确认；

招标方对投标文件的判定，只依据投标内容本身不依靠开标后的任何外来证明。

9. 投标文件的递交

1) 投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件正本和副本分别用信袋密封，并在封面或封包上标明招标编号、投标人名称及正本和副本。为方便开标唱标，投标人应将开标一览表与投标文件正本密封在一个信封内，并标明投标文件正本、开标一览表字样。

每一密封袋（包）上注明“于**之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在封签处加盖投标人公章和法定代表人印章。

投标文件应由专人递交，投标人应将投标文件按规定进行密封和标记后，按投标邀请书载明的地址送至招标人。请勿邮寄递交投标文件。

如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对投标文件的错放或提前拆封不负责任。由此造成的错放或提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

2) 递交投标文件的时间

截止时间：2021 年 1 月 30 日 11 时 30 分

所有投标文件的递交，都必须按招标人在投标邀请中规定的投标截止时间之前送至招标人。

因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人修改通知规定的时间递交。

第四章 开标和评标

1. 开标

招标人在投标邀请书规定的时间和地点公开开标。投标人可派代表 1-3 人参加。

开标时，查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，唱开标一览表以及招标人认为合适的其他内容并记录。

2. 评标

招标人将根据招标项目的特点依法组建项目评标小组。由评标小组对投标人提交的投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

评标期间，有可能请投标人授权代表参加质询，具体时间、地点另行通知。

3. 对投标文件的评估和比较

(1) 评标小组将对实质性响应招标文件的投标文件进行评估和比较。

(2) 评标小组将根据以下因素进行评估：

1) 方案的适用性及可行性，技术上的先进性及可靠性；

2) 对招标文件的响应程度；

- 3) 投标产品的技术水平及性能;
- 4) 投标人提供的技术服务及售后服务承诺;
- 5) 投标价格;
- 6) 项目工期进度;
- 7) 投标人履行合同的资格和能力;
- 8) 其他要求因素(如安全及环保等)。

4. 评标原则及方法

1) 公正、公平，科学、择优

2) 对所有投标文件的评审，均采用招标文件载明的相同的程序 and 标准，对于初审通过的投标，将采用综合评估法进行评审。设置 资质、技术、价格、技术服务与培训四项大指标，对各投标文件进行 综合评价与比较。

评审视频会议系统的可行性、先进性、安全性、实用性以及用户满意程度等（含同类项目业绩，企业和人员资质，实施本项目的资金能力、技术能力、履约能力和用户信誉等方面的从业表现 等）。

评审投标描述的系统是否符合招标文件确定的性能要求，是否具有最优报价。

评审技术服务与培训的承诺文件是否满足用户方要求。

3) 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

4) 评标及定标程序

评标小组成员阅看投标文件和投标人综合情况表、投标人符合性鉴定表，投标报价对比表等表格；

评标小组成员对投标文件的商务和技术部分进行综合评审与比较；

对投标文件的质疑与澄清；

在对投标文件综合评价与比较的基础上，采用百分法，各评标小组成员独立打分，评选出平均得分最高者为中标候选人；

评标小组组长编写评标报告，评标小组成员签字确认评标结果；

评标小组将书面评标报告和推荐的中标候选人名单报招标领导小组审定；

招标人根据评标小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

5. 中标通知

评标结束后，招标人将以《中标通知书》形式通知中标的投标人其投标被接受，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

《中标通知书》作为签订合同的依据。

6. 签订合同

《中标通知书》发出后 7 个工作日内中标人应与招标人签订合同。

招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件均为合同的组成部分。

7. 保密

公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，和有关授予合同的信息等情况均不

得泄露。

严禁投标单位在招投标过程中采用任何手段进行围标、串标，贿赂和违反招投标纪律的其它行为，如经发现均取消其投标资格。

第五章 投标文件的格式

第一部分：商务标

投 标 文 件

招标编号：

项 目 名 称： 安全生产培训云平台系统

投标文件内容： 商务标

投 标 人： (盖章)

法定代表人或

其委托代理人： (签字、盖章)

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

投 标 书

北京市政建设集团有限责任公司：

（一）我公司（投标单位名称），经过对现场的考察和对全部招标文件及其澄清修改文件的研究后，愿意按照招标文件的要求实施和完成 招标项目（招标编号： ），投标总价为RMB 元（大写：人民币 ），我们确认该价格为本项目的初始合同价格。

（二）如果我公司的投标文件在投标有效期内被接纳（无论是签署合同、收到中标通知书、还是表示接受意向的书面通知），我公司保证按照招标文件中项目进度及其它规定完成。如我公司中标而未在招标单位要求的时间内按规定提交履约保证金（或履约保函）及签订合同，我公司无条件同意贵公司不予退还我公司提供的投标保证金。

（三）我公司理解并同意：招标单位有权不接纳最低报价的投标文件或任何一份投标文件，也不会解释选择或否决任何投标文件的原因。

（四）我公司保证，对有关本项目、招标文件以及本投标文件的全部消息严守秘密，直到招标单位做出决策，解除对这些消息的保密时为止。

（五）在投标有效期内本投标文件将保持有效，以待招标单位接纳。在此以后，除非招标单位在上述投标有效期内接纳本投标文件，或者书面通知投标有效期延长，否则本投标文件将被认为已经撤销。在正式合同签订之前，本投标文件和招标单位对此的书面接纳文件，

对我公司和招标单位具有同等约束力。

单位名称（公章）：

法定代表人（或其授权代理人）签字：

年 月 日

投标承诺书

北京市政建设集团有限责任公司：

我方收到贵方关于_____的招标文件，完全理解招标文件的所有内容。决定参加该项目的报价，据此我方承诺如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后___天（公历日）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目合同执行期满日为止。

二、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误且有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

三、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

四、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标，或中标后未在规定期限内签订合同等情况，贵方将不退还投标保证金。

五、我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行合同中的全部条款并按照要求向贵司足额交纳费用。

单位名称（公章）：

法定代表人（或其授权代理人）签字：

年 月 日

法定代表人资格证明书

投标单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。为实施和完成_____招标项目（招标编号：_____），签署上述项目的投标文件、进行合同谈判。签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

投标承诺函

致：北京市政建设集团有限责任公司

[****公司]授权[**姓名]身份证号码[3401**]参加贵公司的各类采购活动，现对我公司授权人投标行为承诺如下：

一、本承诺函为我公司授权人[**姓名]参加贵公司各类采购活动的投标责任担保，替代投标保证金。

二、如因授权人违反贵公司采购文件的约定，我公司同意按采购文件要求承担赔偿责任，赔偿款可直接从我公司在贵公司《*****工程名称》服务合同的债权中直接扣除。我方对于贵司所扣除的费用数额，不争辩，无条件接受。

三、本投标承诺函自签字并加盖公章之日起生效。

四、本投标承诺函有效期为（自开出之日起至**年**月*日止），有效期届满，本函失效。

承诺人（公章）：

负责人或授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

报价书 投标报价表

1、 报价总说明（见清单表）

2、 投标一览表

投标单位名称：

序号	标包	标包名称	投标总价（元）	交货期	税率	备注
1		安全生产培训云平台系统				
...	合计					

投标人名称（公章）：

法定代表人（或其授权代理人）签字：

年 月 日

3、 投标报价单项表

项目名称：_____投标人名称：_____

标包：_____本项目总报价_____万元。报价依据
详见单项报价表。

金额单位：元（人民币）

1) 项目服务内容报价表

序号	服务内容	价格	备注
1	安全生产培训云平 台系统		
合计		以上费用总计	

投标人名称（公章）：_____

第二部分、投标文件技术标

投 标 文 件

项目名称： 安全生产培训云平台系统

投标文件内容： 技术标

投 标 人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期 ： 年 月 日

一、企业资质资信等资料

二、服务方案

三、已完类似服务项目情况

序号	业主单位	项目名称	服务范围	服务期限	合同价款 (万元)	投入人数 (平均)	服务成效

四、拟从事本项目的服务人员情况表

项目经理						
姓名	年龄	职称、执业资格	专业	工作年限	备注	
计划用于本项目的服务人员						
姓名	年龄	职称、执业资格	专业	工作年限	备注	